

**Egzamin maturalny
maj 2010**

**JĘZYK ANGIELSKI
POZIOM PODSTAWOWY**

**KLUCZ PUNKTOWANIA
ODPOWIEDZI**

ZADANIA ZAMKNIĘTE

Zadanie 1.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	1.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 1 c)	T
	1.2.		F
	1.3.		T
	1.4.		F
	1.5.		F

Zadanie 2.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	2.1.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a)	E
	2.2.		C
	2.3.		B
	2.4.		F
	2.5.		D

Zadanie 3.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	3.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 1 d)	B
	3.2.		C
	3.3.		A
	3.4.		B
	3.5.		C

Zadanie 4.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	4.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 2 d)	D
	4.2.		E
	4.3.		A
	4.4.		B
	4.5.		E
	4.6.		C
	4.7.		A
	4.8.		B

Zadanie 5.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	5.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c)	F
	5.2.		F
	5.3.		F
	5.4.		T
	5.5.		F
	5.6.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2a)	T

Zadanie 6.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	6.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 2 d)	A
	6.2.		C
	6.3.		D
	6.4.		D
	6.5.		B
	6.6.	Zdający określa intencję autora (II. 2 e)	B

ZADANIA OTWARTE

Zadanie 7.

Podczas pobytu w Anglii chciałbyś/chciałabyś wyjechać na wycieczkę. Napisz wiadomość mailową do biura turystycznego w Londynie.

- Poinformuj, jaką wycieczką jesteś zainteresowany/a. (Inf. 1)
- Przedstaw swoje oczekiwania dotyczące zakwaterowania. (Inf. 2)
- Zapytaj o koszt takiego wyjazdu. (Inf. 3)
- Dowiedz się o możliwość uzyskania zniżki. (Inf. 4)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji określonych w poleceniu (4 punkty) oraz poprawność językowa (1 punkt).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b)	Przyznajemy 1 pkt. za każdą informację zgodną z poleceniem. Nie przyznajemy punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0 - 4

Inf. 1	Wymagana jest informacja o rodzaju wyjazdu, którym zdający jest zainteresowany. Nie jest wymagane wskazanie konkretnego miejsca lub konkretnej oferty. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I would like to spend a week at the seaside.</i> <i>I'm interested in a sightseeing trip for 3 people.</i>
Inf. 2	Wymagana jest informacja o oczekiwanym rodzaju zakwaterowania lub podanie konkretnych wymogów dotyczących miejsca zakwaterowania. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I want to stay in a youth hostel.</i> <i>I would like a room with a big bathroom.</i>
Inf. 3	Akceptowane są różne formy pytania o koszt, także pytania pośrednie. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>How expensive is this trip?</i> <i>Can you tell me how much I have to pay for that?</i>
Inf. 4	Akceptowane są różne formy pytania o zniżkę, także pytania pośrednie. Zniżka może dotyczyć osoby piszącej lub osób towarzyszących. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I am a student. I want to ask if I can pay less.</i> <i>Are there any discounts for students /children?</i>

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e)	1 pkt - błędy stanowiące do 25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt - błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów jeżeli uzyskał mniej niż 3 punkty za treść.	0 - 1
----------------------------	---	--	-------

Zadanie 8.

Wraz z kolegami przygotowaliście przedstawienie, które zostało wystawione podczas imprezy szkolnej. Napisz list do kolegi z Anglii.

- Poinformuj, jakie przedstawienie wystawiliście i z jakiej okazji było ono przygotowane. (Inf. 1a, 1b)
- Napisz, jak długo trwały przygotowania i jaka była Twoja rola w przygotowaniu tego przedstawienia. (Inf. 2a, 2b)
- Opisz problem, który mieliście w trakcie przygotowań, i napisz, jak go rozwiązaliście. (Inf. 3a, 3b)
- Wspomnij, jaka była reakcja widzów i na co zostaną przeznaczone pieniądze ze sprzedaży biletów. (Inf. 4a, 4b)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji (4 punkty), forma (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b)	Informacje w liście są dwuczęściowe. Za każdą informację („kropkę”) przyznajemy: 1 pkt – jeżeli zdający przekazał w tekście obydwie jej części 0,5 pkt – jeżeli zdający przekazał tylko jedną jej część 0 pkt – jeżeli brakuje obydwu części informacji. Nie przyznajemy punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0 - 4

Inf. 1a	Wymagane jest udzielenie informacji o przygotowanym przedstawieniu np. rodzaj przedstawienia, tytuł, itp. Nie musi to być przedstawienie teatralne. Uznawane są także inne rodzaje występów szkolnych. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Last week we prepared a dance show in our school.</i> <i>Yesterday our class gave a performance of a comedy by Shakespeare.</i>
Inf. 1b	Wymagane jest podanie konkretnej okazji/powodu organizacji imprezy w szkole. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We prepared the play for Mother's Day.</i> <i>We gave the show to celebrate the end of the school year.</i>
Inf. 2a	Wymagane jest podanie czasu trwania przygotowań. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We worked on the play for two weeks.</i> <i>The preparations took a month.</i>
Inf. 2b	Wymagane jest określenie roli osoby piszącej list w tych przygotowaniach. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I was responsible for decorations.</i> <i>I was the director of the play.</i> <i>I played the main part.</i>
Inf. 3a	Wymagane jest przedstawienie problemu, który miał miejsce w trakcie przygotowań lub przed występem. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>One of my friends got sick two days before the show.</i> <i>We didn't have any costumes when we started.</i>
Inf. 3b	Wymagamy rozwiązania pasującego do przedstawionego problemu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We asked Mary to play the part.</i> <i>One of the parents made costumes for us.</i>

Inf. 4a	Wymagane jest odniesienie się do reakcji widzów w czasie przedstawienia lub w terminie późniejszym. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>People were impressed with our performance.</i> <i>Mary liked the show very much.</i>
Inf. 4b	Wymagane jest określenie celu, na jaki zostaną przeznaczone pieniądze. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We will give the money to our sick friend.</i> <i>We got a lot of money so we are going to have a party after the exams.</i>

FORMA	Zdający wypowiada się w określonej formie z zachowaniem podanego limitu słów (III. 2 f)	Oceniając pracę pod względem formy, bierzemy pod uwagę <u>trzy</u> podkryteria: – zgodność tekstu z wymaganą formą (wymagane 5 elementów: odpowiedni zwrot rozpoczynający list, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, odpowiedni zwrot kończący list) – spójność i logikę tekstu – objętość pracy w granicach określonych w poleceniu (120-150 słów). Niezależnie od stopnia realizacji poszczególnych podkryteriów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca zawiera mniej niż 3 z 5 wymaganych elementów formy – praca zawiera więcej niż 200 słów.	0 – 2
BOGACTWO JĘZYKOWE	Zdający zna proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie wypowiedzi (I. 1)	2 pkt – zróżnicowane struktury gramatyczne, bogate słownictwo 1 pkt – mało zróżnicowane struktury gramatyczne, mało urozmaicone słownictwo 0 pkt – niezróżnicowane struktury gramatyczne, ubogie słownictwo Niezależnie od jakości języka zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0 – 2
POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e)	2 pkt – błędy stanowiące 0 - 15% liczby wszystkich wyrazów 1 pkt – błędy stanowiące 15% - 25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0 – 2