



Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie



EGZAMIN MATURALNY 2011

JĘZYK ANGIELSKI

POZIOM PODSTAWOWY

Kryteria oceniania odpowiedzi

MAJ 2011

ZADANIA ZAMKNIĘTE

Zadanie 1.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	1.1.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	B
	1.2.		C
	1.3.		D
	1.4.		A
	1.5.		F

Zadanie 2.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	2.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 1 c).	T
	2.2.		F
	2.3.		T
	2.4.		F
	2.5.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	F

Zadanie 3.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	3.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 1 d).	B
	3.2.		A
	3.3.		C
	3.4.		A
	3.5.		B

Zadanie 4.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	4.1.	Zdający określa główną myśl poszczególnych części tekstu (II. 2 b).	G
	4.2.		H
	4.3.		B
	4.4.		A
	4.5.		E
	4.6.		C
	4.7.		F

Zadanie 5.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	5.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c).	F
	5.2.		F
	5.3.		T
	5.4.		F
	5.5.		T
	5.6.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2 a).	F

Zadanie 6.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	6.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 2 d).	C
	6.2.		B
	6.3.		A
	6.4.		A
	6.5.		C
	6.6.		D
	6.7.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2 a).	C

ZADANIA OTWARTE

Zadanie 7.

Miałeś/łaś odwiedzić kolegę w Anglii, ale zgubiłeś/łaś dokumenty. Napisz do niego wiadomość.

- Przeproś, że nie możesz przyjechać. (Inf. 1)
- Poinformuj o zgubieniu dokumentów. (Inf. 2)
- Napisz, ile czasu będziesz czekać na nowe dokumenty. (Inf. 3)
- Zapytaj o możliwość przyjazdu w innym terminie. (Inf. 4)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji określonych w poleceniu (4 punkty) oraz poprawność językowa (1 punkt).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Przyznaje się 1 pkt. za każdą informację zgodną z poleceniem. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1	Wymagane jest przeproszenie w połączeniu z informacją o braku możliwości przyjazdu. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I can't come to visit you. Sorry!</i> <i>I'm sorry but I won't be able to visit you next month.</i>
Inf. 2	Wymagane jest przekazanie informacji o zgubieniu dokumentów. Akceptowane są różne rodzaje dokumentów, np. dowód, paszport, prawo jazdy. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I can't find my ID. I left it somewhere.</i> <i>I lost my passport yesterday.</i>
Inf. 3	Wymagane jest przekazanie informacji o czasie oczekiwania lub terminie otrzymania nowych dokumentów. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I will get my new ID in April.</i> <i>I have to wait two weeks for a new passport.</i>
Inf. 4	Akceptowane są różne formy zapytania o możliwość przyjazdu w innym terminie, sformułowane w sposób wskazujący, że oczekiwana jest reakcja kolegi. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Can I come next month?</i> <i>I can visit you in July. Is that all right?</i>

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	1 pkt – błędy stanowiące do 25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wszystkich wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli uzyskał mniej niż 3 punkty za treść.	0–1
---------------------	--	--	-----

Zadanie 8.

Napisz list do kolegi z Anglii, który wkrótce zamierza Cię odwiedzić. W swoim liście:

- wyraż zadowolenie z planowanego przyjazdu kolegi do Polski i poradź mu, co powinien ze sobą zabrać (Inf. 1a, 1b)
- wspomnij o przyjęciu, które zamierzasz zorganizować podczas jego pobytu, i zapytaj, jaki termin przyjęcia by koledze odpowiadał (Inf. 2a, 2b)
- napisz, gdzie zamierzasz to przyjęcie urządzić, i uzasadnij wybór tego miejsca (Inf. 3a, 3b)
- poproś o przywiezienie rzeczy, którą zostawiłeś/łaś u kolegi podczas ostatniej wizyty, i obiecaj odebrać kolegę z lotniska. (Inf. 4a, 4b)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji (4 punkty), forma (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Informacje w liście są dwuczęściowe. Za każdą informację („kropkę”) przyznaje się: 1 pkt – jeżeli zdający przekazał w tekście obydwie jej części 0,5 pkt – jeżeli zdający przekazał tylko jedną jej część 0 pkt – jeżeli brakuje obydwu części informacji. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1a	Wymagane jest wyrażenie zadowolenia z planowanego przyjazdu kolegi. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I'm so happy you are going to visit me.</i> <i>It's great you are coming to Poland.</i>
Inf. 1b	Wymagane jest wskazanie konkretnej rzeczy, którą kolega powinien przywieźć. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Don't forget to bring an umbrella.</i> <i>I think you should take a dictionary with you.</i>
Inf. 2a	Wymagane jest poinformowanie kolegi o organizowanym przyjęciu. Nie ma konieczności określania powodu przyjęcia. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>It's my birthday next month and I want to give a party.</i> <i>I would like to invite you to a party.</i>
Inf. 2b	Akceptowane są różne formy zapytania o termin przyjęcia odpowiedni dla kolegi. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>When do you think I should give the party?</i> <i>The best date for me is 27th July. Is that OK with you?</i>
Inf. 3a	Wymagane jest wskazanie konkretnego miejsca. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>The party will be at my house.</i> <i>I would like to have the party in a restaurant.</i>
Inf. 3b	Wymagane jest podanie uzasadnienia wyboru wskazanego miejsca. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>... because there is a lot of room for dancing.</i> <i>They serve great food there.</i>

Inf. 4a	Akceptowane są różne sposoby wyrażenia prośby o przywiezienie zostawionej rzeczy. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Can you bring my book? I left it on the shelf.</i> <i>I need the glasses I left in your house. Take them with you.</i>
Inf. 4b	Wymagane jest poinformowanie kolegi o zamiarze odebrania go z lotniska. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I promise I will come to the airport.</i> <i>I'll pick you up after you land.</i>

FORMA	Zdający wypowiada się w określonej formie z zachowaniem podanego limitu słów (III. 2 f).	Oceniając pracę pod względem formy, bierze się pod uwagę <u>trzy podkryteria</u>: – zgodność tekstu z wymaganą formą (wymagane 5 elementów: odpowiedni zwrot rozpoczynający list, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, odpowiedni zwrot kończący list) – spójność i logikę tekstu – objętość pracy w granicach określonych w poleceniu (120–150 słów). Niezależnie od stopnia realizacji poszczególnych podkryteriów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca zawiera mniej niż 3 z 5 wymaganych elementów formy – praca zawiera więcej niż 200 słów.	0–2
BOGACTWO JĘZYKOWE	Zdający zna proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie wypowiedzi (I. 1).	2 pkt – zróżnicowane struktury gramatyczne, bogate słownictwo 1 pkt – mało zróżnicowane struktury gramatyczne, mało urozmaicone słownictwo 0 pkt – niezróżnicowane struktury gramatyczne, ubogie słownictwo Niezależnie od jakości języka zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	2 pkt – błędy stanowiące 0%–15% liczby wszystkich wyrazów 1 pkt – błędy stanowiące 15%–25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2
--------------------------------	--	---	-----