



Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Arkusze do pobrania: arkuszmaturalny.pl



Książki do matury: sklep.maturalny.pl



EGZAMIN MATURALNY 2012

JĘZYK ANGIELSKI

POZIOM PODSTAWOWY

Kryteria oceniania odpowiedzi

CZERWIEC 2012

ZADANIA ZAMKNIĘTE

Zadanie 1.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	1.1.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	B
	1.2.		D
	1.3.		F
	1.4.		C
	1.5.		E

Zadanie 2.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	2.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 1 c).	F
	2.2.		F
	2.3.		T
	2.4.		T
	2.5.	Zdający określa intencje autora lub nadawcy tekstu (II. 1 e).	F

Zadanie 3.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	3.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 1 d).	A
	3.2.		A
	3.3.		B
	3.4.		C
	3.5.		C

Zadanie 4.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	4.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c).	B
	4.2.		C
	4.3.		D
	4.4.		E
	4.5.		D
	4.6.		E
	4.7.		A
	4.8.		B

Zadanie 5.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	5.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c).	F
	5.2.		T
	5.3.		F
	5.4.		F
	5.5.		F
	5.6.		T

Zadanie 6.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	6.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 2 d).	D
	6.2.		A
	6.3.		B
	6.4.		C
	6.5.		C
	6.6.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2 a).	B

ZADANIA OTWARTE

Zadanie 7.

Przebywasz na kursie językowym w Wielkiej Brytanii. Kolega/Koleżanka z kursu, z którym/ą mieszkasz, opuścił/a dzisiejsze zajęcia. Wychodząc z domu pod jego/jej nieobecność napisz do niego/niej wiadomość, w której:

- powiadomisz o pojawieniu się nowego ucznia na dzisiejszych zajęciach (Inf. 1)
- poinformujesz o tym, że zaprosiłeś tę osobę do waszego mieszkania (Inf. 2)
- poprosisz o posprzątanie mieszkania (Inf. 3)
- zaproponujesz wspólne przygotowanie posiłku dla gościa. (Inf. 4)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji określonych w poleceniu (4 punkty) oraz poprawność językowa (1 punkt).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Przyznaje się 1 pkt za każdą informację zgodną z poleceniem. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1	Wymagane jest poinformowanie o pojawieniu się nowego ucznia na dzisiejszych zajęciach. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>A new student came to our class this morning.</i> <i>Today there was a new student at school.</i>
Inf. 2	Wymagane jest poinformowanie o zaproszeniu tej osoby do mieszkania. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I invited him to our place.</i> <i>I told her she could visit us today.</i>
Inf. 3	Akceptowane są różne sposoby wyrażenia prośby o posprzątanie mieszkania lub wykonanie konkretnej czynności związanej ze sprzątaniami. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Clean the room, please.</i> <i>Could you wash up the dishes?</i>
Inf. 4	Akceptowane są różne sposoby wyrażenia propozycji wspólnego przygotowania posiłku dla gościa. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>When I come back, we can make something for supper.</i> <i>Let's cook something for him in the afternoon.</i>

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	1 pkt – błędy stanowiące do 25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli uzyskał mniej niż 3 punkty za treść.	0–1
----------------------------	--	---	-----

Zadanie 8.

W czasie szkolnej wycieczki za granicę chcesz zwiedzić wraz z kolegami ciekawe muzeum. Napisz list do pracownika tego muzeum. W swoim liście:

- poinformuj o planach zwiedzenia muzeum i podaj szczegóły dotyczące grupy (Inf. 1a, 1b)
- zapytaj o sposób rezerwacji biletów i dowiedz się, kiedy musisz za nie zapłacić (Inf. 2a, 2b)
- dowiedz się o zniżki dla grupy oraz możliwość zaparkowania autokaru w okolicy (Inf. 3a, 3b)
- napisz, jaką dodatkową usługą ze strony muzeum jesteś zainteresowany/a, i poproś o przysłanie Ci ulotki informacyjnej. (Inf. 4a, 4b)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji (4 punkty), forma (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Informacje w liście są dwuczęściowe. Za każdą informację („kropkę”) przyznaje się: 1 pkt – jeżeli zdający przekazał w tekście obydwie jej części 0,5 pkt – jeżeli zdający przekazał tylko jedną jej część 0 pkt – jeżeli brakuje obydwu części informacji. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1a	Wymagane jest poinformowanie o zamiarze/planach zwiedzenia muzeum. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We are going to visit your museum in June.</i> <i>Next month we want to come to your museum.</i>
Inf. 1b	Wymagane jest podanie jakiegokolwiek szczegółu związanego z grupą. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>In my class there are 15 students.</i> <i>Everybody in our group speaks English.</i>
Inf. 2a	Akceptowane są różne sposoby zapytania o sposób rezerwacji. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>How can I book the tickets?</i> <i>Can I book the tickets on the Internet?</i>
Inf. 2b	Wymagane jest pytanie o termin zapłaty. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Is it all right if I pay in July?</i> <i>When should I pay?</i>
Inf. 3a	Akceptowane są różne sposoby zapytania o zniżki dla grupy. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Is the ticket cheaper for a group?</i> <i>Are there any discounts for student groups?</i>
Inf. 3b	Wymagamy pytania o możliwość zaparkowania lub prośby o wskazanie miejsca, gdzie można zaparkować autokar. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Where can we park a coach near the museum?</i> <i>Is there a car park nearby?</i>

Inf. 4a	Wymagane jest wskazanie dodatkowej usługi, z której grupa chce skorzystać. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>We would like to have a guide.</i> <i>We want to see a film during our visit.</i>
Inf. 4b	Wymagane jest wyrażenie prośby o przesłanie ulotki informacyjnej / materiałów informacyjnych. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Can you send me a leaflet about your museum?</i> <i>I need more information. Could you send me a brochure?</i>

FORMA	Zdający wypowiada się w określonej formie z zachowaniem podanego limitu słów (III. 2 f).	Oceniając pracę pod względem formy, bierze się pod uwagę <u>trzy podkryteria</u> : – zgodność tekstu z wymaganą formą (wymagane 5 elementów: odpowiedni zwrot rozpoczynający list, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, odpowiedni zwrot kończący list) – spójność i logikę tekstu – objętość pracy w granicach określonych w poleceniu (120–150 słów). Niezależnie od stopnia realizacji poszczególnych podkryteriów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca zawiera mniej niż 3 z 5 wymaganych elementów formy – praca zawiera więcej niż 200 słów.	0–2
BOGACTWO JĘZYKOWE	Zdający zna proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie wypowiedzi (I. 1).	Oceniając pracę pod względem bogactwa językowego, bierze się pod uwagę zróżnicowanie struktur gramatycznych oraz słownictwa. 2 pkt – zróżnicowane struktury gramatyczne, bogate słownictwo 1 pkt – mało zróżnicowane struktury gramatyczne, mało urozmaicone słownictwo 0 pkt – niezróżnicowane struktury gramatyczne, ubogie słownictwo Niezależnie od jakości języka zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2
POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	2 pkt – błędy stanowiące 0%–15% liczby wszystkich wyrazów 1 pkt – błędy stanowiące 15%–25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: – praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu – zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2