



Centralna Komisja Egzaminacyjna

Arkusze do pobrania: arkuszmaturalny.pl



Książki do matury: sklep.maturalny.pl



EGZAMIN MATURALNY 2012

JĘZYK ANGIELSKI

POZIOM PODSTAWOWY

Kryteria oceniania odpowiedzi

SIERPIEŃ 2012

ZADANIA ZAMKNIĘTE

Zadanie 1.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	1.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 1 c).	T
	1.2.		T
	1.3.		F
	1.4.		F
	1.5.		F

Zadanie 2.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	2.1.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 1 a).	D
	2.2.		A
	2.3.		E
	2.4.		F
	2.5.		C

Zadanie 3.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie ze słuchu	3.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 1 d).	A
	3.2.		B
	3.3.		A
	3.4.		C
	3.5.	Zdający określa główną myśl części tekstu (II. 1 b).	B

Zadanie 4.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	4.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c).	E
	4.2.		A
	4.3.		B
	4.4.		A
	4.5.		C
	4.6.		B
	4.7.		D

Zadanie 5.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	5.1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 2 c).	F
	5.2.		F
	5.3.		F
	5.4.		T
	5.5.		T
	5.6.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2 a).	F

Zadanie 6.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź (1 pkt)
Rozumienie tekstu czytanego	6.1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 2 d).	C
	6.2.		D
	6.3.		A
	6.4.		A
	6.5.		B
	6.6.		C
	6.7.	Zdający określa główną myśl tekstu (II. 2 a).	D

ZADANIA OTWARTE

Zadanie 7.

Studiując w Londynie, znalazłeś/łaś ogłoszenie osoby, która chce sprzedać kilka mebli. Napisz wiadomość e-mail do autora ogłoszenia.

- Napisz, którym meblem jesteś zainteresowany/a. (Inf. 1)
- Poproś o dokładniejszy opis tego mebla. (Inf. 2)
- Przedstaw swoje oczekiwania odnośnie ceny. (Inf. 3)
- Poproś o spotkanie w celu obejrzenia mebla. (Inf. 4)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji określonych w poleceniu (4 punkty) oraz poprawność językowa (1 punkt).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Przyznaje się 1 pkt za każdą informację zgodną z poleceniem. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1	Wymagane jest poinformowanie o konkretnym meblu, którym osoba pisząca jest zainteresowana. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I would like to buy your wardrobe.</i> <i>I'm interested in the table you want to sell.</i>
Inf. 2	Wymagana jest prośba o dokładniejszy opis mebla lub jego części. Akceptowane jest dodatkowe pytanie o wygląd mebla. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Can you describe this armchair?</i> <i>What colour is it?</i>
Inf. 3	Wymagane jest wskazanie konkretnej kwoty lub ogólne odniesienie do ceny mebla. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I can't pay more than \$50.</i> <i>I hope it's not very expensive.</i>
Inf. 4	Wymagamy prośby o spotkanie w celu obejrzenia mebla. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I want to see the desk. When can we meet?</i> <i>Can I come to your place tomorrow to see the chair?</i>

POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	1 pkt – błędy stanowiące do 25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wszystkich wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli uzyskał mniej niż 3 punkty za treść.	0–1
---------------------	--	--	-----

Zadanie 8.

Podczas zbliżającej się wymiany uczniowskiej ze szkołą z Anglii, chcesz zorganizować wystawę fotograficzną. Napisz list do nauczyciela z tej szkoły.

- Przedstaw swoje zainteresowania związane z fotografią oraz zamiar zorganizowania wystawy. (Inf. 1a, 1b)
- Zaproponuj tematykę wystawy i uzasadnij, dlaczego tę tematykę wybrałeś/łaś. (Inf. 2a, 2b)
- Napisz, gdzie odbędzie się ta wystawa i jaką ciekawą osobę zamierzasz zaprosić na jej otwarcie. (Inf. 3a, 3b)
- Poinformuj, do kiedy uczniowie mogą przysyłać zdjęcia, i poproś o zainteresowanie ich tą wystawą. (Inf. 4a, 4b)

W zadaniu oceniana jest umiejętność przekazania informacji (4 punkty), forma (2 punkty), bogactwo językowe (2 punkty) oraz poprawność językowa (2 punkty).

Kryterium	Standard	Ocenianie	Punktacja
TREŚĆ	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2 b).	Informacje w liście są dwuczęściowe. Za każdą informację („kropkę”) przyznaje się: 1 pkt – jeżeli zdający przekazał w tekście obydwie jej części 0,5 pkt – jeżeli zdający przekazał tylko jedną jej część 0 pkt – jeżeli brakuje obydwu części informacji. Nie przyznaje się punktów za przekazanie informacji, jeżeli błędy językowe zaburzają jej zrozumienie.	0–4

Inf. 1a	Wymagana jest informacja o tym, że osoba pisząca interesuje się fotografią. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Photography is my hobby.</i> <i>I like to take photos of beautiful scenery.</i>
Inf. 1b	Wymagane jest poinformowanie o zamiarze zorganizowania wystawy fotograficznej. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I'm going to organise a photo exhibition.</i> <i>When you come, we will have a photo exhibition.</i>
Inf. 2a	Wymagamy podania informacji o tematyce wystawy / zdjęć przesyłanych na tę wystawę. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>The topic of the exhibition is "Faces of Nature".</i> <i>The photos should show traditions in our countries.</i>
Inf. 2b	Wymagane jest uzasadnienie wyboru tematyki. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I think it's an important problem in our world.</i> <i>In my opinion it will be interesting for students.</i>
Inf. 3a	Wymagane jest podanie miejsca, w którym odbędzie się wystawa. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>I want to do it in one of the classrooms.</i> <i>Our new school gym will be a perfect place to do it.</i>
Inf. 3b	Wymagamy wskazania ciekawej osoby, którą osoba pisząca chce zaprosić. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>The President of Cracow will be present at the opening.</i> <i>I'm going to invite a famous journalist.</i>

Inf. 4a	Wymagane jest wskazanie terminu przesyłania zdjęć. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Students have two weeks to send their pictures.</i> <i>I need to get pictures by the end of the month.</i>
Inf. 4b	Wymagana jest prośba o zainteresowanie uczniów wystawą. Przykładowe poprawne odpowiedzi: <i>Can you tell your students about it?</i> <i>Ask your students if they want to send their pictures.</i>

FORMA	Zdający wypowiada się w określonej formie z zachowaniem podanego limitu słów (III. 2 f).	Oceniając pracę pod względem formy, bierze się pod uwagę <u>trzy podkryteria</u>: - zgodność tekstu z wymaganą formą (wymagane 5 elementów: odpowiedni zwrot rozpoczynający list, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, odpowiedni zwrot kończący list) - spójność i logikę tekstu - objętość pracy w granicach określonych w poleceniu (120–150 słów). Niezależnie od stopnia realizacji poszczególnych podkryteriów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: - praca zawiera mniej niż 3 z 5 wymaganych elementów formy - praca zawiera więcej niż 200 słów.	0–2
BOGACTWO JĘZYKOWE	Zdający zna proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie wypowiedzi (I. 1).	2 pkt – zróżnicowane struktury gramatyczne, bogate słownictwo 1 pkt – mało zróżnicowane struktury gramatyczne, mało urozmaicone słownictwo 0 pkt – niezróżnicowane struktury gramatyczne, ubogie słownictwo Niezależnie od jakości języka zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: - praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu - zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2
POPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA	Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 2 e).	2 pkt – błędy stanowiące 0%–15% liczby wszystkich wyrazów 1 pkt – błędy stanowiące 15%–25% liczby wszystkich wyrazów 0 pkt – błędy stanowiące powyżej 25% liczby wyrazów Niezależnie od liczby błędów zdający otrzymuje 0 punktów, jeżeli: - praca liczy mniej niż 60 słów, czyli 50% wymaganego limitu - zdający przekazał mniej niż połowę informacji, czyli uzyskał mniej niż 2 punkty za treść.	0–2